



Envíe esta solicitud completa a mail@stalwork.com

Se requiere una **solicitud, currículum, carta de presentación y referencias** para ser considerado para el empleo. Puede enviar sus documentos por fax al **805.542.0837** o entregarlos en mano en **1310 Roundhouse, San Luis Obispo, CA 93401**. Su solicitud **debe estar escrita a mano**.

INCLUYA AL MENOS 3 REFERENCIAS CON INFORMACIÓN DE CONTACTO ACTUALIZADA. VERIFICAMOS LAS REFERENCIAS ANTES DE CONTACTAR A LOS SOLICITANTES POTENCIALES. SI NO HAY REFERENCIAS, NO PODEMOS OFRECERLE EMPLEO.

Nombre:

Apellido _____

Nombre _____

Segundo Nombre _____

Fecha _____

DIRECCIÓN + CONTACTO:

Calle _____

Ciudad _____

Estado _____

Código postal _____

Celular _____

Correo Electrónico _____

SOLICITUD:

Puesto deseado _____

¿Cuándo puede comenzar? _____

Tarifa de pago inicial deseada en Stalwork, Inc. _____

¿Es ciudadano estadounidense o está autorizado para trabajar en EE.UU. sin restricciones?

☐ Sí ☐ No ☐

¿Busca empleo a tiempo completo? ☐ Sí ☐ No

Por favor, indique los horarios en los que está disponibles

para trabajar:

LUN _____

MAR _____

MIER _____

JUE _____

VIE _____

SAB _____

DOM _____

¿Está dispuesto(a) a trabajar fines de semana y/o feriados?

☐ Sí ☐ No

Educación:

Escuela Secundaria:

Nombre _____

Ubicación _____

Año de graduación _____

Promedio _____

Universidad:

Nombre _____

Ubicación _____

Especialización _____

Año de graduación _____

Promedio _____

Otra educación adicional:

Nombre _____

Ubicación _____

Año de graduación _____

Promedio _____

Otra educación adicional:

Nombre _____

Ubicación _____

Año de graduación _____

Promedio _____

Certificaciones, cursos o certificados:This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Historial de empleo (Comience con el empleador más reciente)

Nombre de la empresa _____

Dirección _____

Teléfono _____

Fecha de inicio _____

Puesto inicial _____

Fecha de finalización _____

Puesto final _____

Nombre del supervisor _____

¿Podemos contactar al supervisor? ☐ Sí ☐ No

Correo electrónico del supervisor _____

Teléfono del supervisor _____

Responsabilidades:

Razón de salida:

Nombre de la empresa _____

Dirección _____

Teléfono _____

Fecha de inicio _____

Puesto inicial _____

Fecha de finalización _____

Puesto final _____

Nombre del supervisor _____

¿Podemos contactar al supervisor? ☐ Sí ☐ No

Correo electrónico del supervisor _____

Teléfono del supervisor _____

Responsabilidades:

Razón de salida:

Nombre de la empresa _____

Dirección _____

Teléfono _____

Fecha de inicio _____

Puesto inicial _____

Fecha de finalización _____

Puesto final _____

Nombre del supervisor _____

¿Podemos contactar al supervisor? [] Sí [] No

Correo electrónico del supervisor _____

Teléfono del supervisor _____

Responsabilidades:

Razón de salida:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

¿Por qué quiere trabajar aquí?

Describa su personalidad. ¿Cómo se traduce esto en ser un empleado eficaz?

¿Qué lo motiva?

¿Tiene un teléfono móvil? ¿Puede recibir correos electrónicos en él? ¿Está dispuesto(a) a recibir correos y llamadas laborales en ese teléfono?

¿Tiene licencia de conducir válida? ¿Puede cumplir con los requisitos para ser agregado(a) a nuestro seguro comercial de automóviles?

Nota: Se requiere que los empleados de Stalwork mantengan un seguro de responsabilidad civil en sus vehículos personales por cuenta propia, con montos no menores a \$100,000 de Límite Único Combinado *O* límites por Lesiones Corporales de \$100,000 por persona / \$100,000 por accidente y Daños a la Propiedad de \$100,000 por accidente. Debe mostrar prueba de que su seguro cumple con estos requisitos para ser elegible para empleo.

¿Tiene su propio vehículo? ¿Es confiable? ¿Tiene las herramientas necesarias para el puesto que desea?
Indique las herramientas que posee:

[illegible]

¿Siempre llega a tiempo al trabajo? ¿Desea quedarse hasta terminar el trabajo? ¿Hay algo que le impida llegar puntualmente todos los días?

Describa su actitud hacia la seguridad en el lugar de trabajo. ¿Qué tipo de entrenamiento de seguridad ha recibido? ¿Alguna vez se lesionó en el trabajo y perdió tiempo por esa lesión?

¿Qué lo convierte en el mejor candidato para este puesto? ¿Por qué deberíamos contratarlo a usted y no a otros solicitantes?

Si ve a un compañero robando o violando las reglas, ¿qué haría? ¿Cree que un testigo que no informa debe ser despedido también?

¿Qué tan organizado(a) es usted? Describa ejemplos específicos.

¿Puede pasar una prueba de drogas? ¿Está dispuesto(a) a someterse a una antes de ser contratado? ¿Está dispuesto(a) a ser examinado(a) periódicamente?

Adjunte o escriba información adicional que considere relevante para el puesto. Sea detallado.

Certifico que los datos proporcionados en esta solicitud de empleo son verdaderos y completos a mi leal saber y entender. Entiendo que si soy contratado(a), declaraciones falsas serán causa suficiente para despido inmediato. Esta empresa está autorizada a investigar mis antecedentes educativos y laborales previos. Comprendo que el empleo en esta empresa es "a voluntad", lo que significa que tanto yo como la empresa podemos terminar la relación laboral en cualquier momento, con o sin previo aviso y por cualquier motivo que no esté prohibido por ley. El empleo continuará bajo esa condición. Entiendo que ningún supervisor, gerente o ejecutivo tiene autoridad para cambiar lo anterior, excepto el individuo designado. Este formulario será consultado DURANTE su empleo y sus respuestas serán evaluadas regularmente.

Firma _____

Fecha _____

Advertencia:

Estos formularios se proporcionan TAL CUAL. Puede que no sean válidos. Incluso si son válidos en un estado o jurisdicción, podrían no serlo en otro. Los hechos específicos de su situación podrían hacerlos inapropiados para usted. Son solo para fines informativos, y debería consultar con un abogado antes de usarlos.

Es nuestra política ofrecer igualdad de oportunidades de empleo a todas las personas calificadas sin distinción de raza, credo, color, religión, sexo, edad, origen nacional, ascendencia, discapacidad física o mental, o condición de veterano.